

Smernica č. 8/2011

o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej len „smernica“) upravuje verejné obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej aj „ZNH“) na dodanie tovaru, poskytovanie služieb a uskutočnenie stavebných prác, určuje vecné a finančné limity, spôsob získavania informácií o predmete verejného obstarávania a ostatné pravidlá vykonávania verejného obstarávania tak, aby zabezpečovala transparentné, nediskriminačné, účelné a hospodárne vynakladanie rozpočtových a mimorozpočtových verejných prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „fond“).
2. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Štátny fond rozvoja bývania napĺňa znaky uvedené v dôvodovej správe k inštitúciám spadajúcim pod pojem štát a je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi.

Čl. 2

Základné pojmy

1. Verejné obstarávanie
Verejným obstarávaním (ďalej aj „VO“) sú pravidlá a postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými fond zadáva zákazky (uzatvára zmluvy) na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazky na poskytnutie služieb.
2. Zákazka
Zákazka na účely tejto smernice je zmluva s peňažným plnením uzavretá v lehote viazanosti ponúk medzi fondom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
3. Zákazka na dodanie tovaru
Zákazka na dodanie tovaru na účely tejto smernice je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti jeho odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
4. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác
Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na účely tejto smernice je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác.
5. Zákazka na poskytnutie služby

Zákazka na poskytnutie služby na účely tejto smernice je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Zájemca

Zájemca na účely tejto smernice je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

7. Uchádzač

Uchádzač na účely tejto smernice je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

8. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej aj „PHZ“) sa určuje pre všetky zákazky, ktoré fond zadáva, ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Cieľom určenia PHZ je získanie informácie rozhodujúcej pre stanovenie postupu zadávania zákazky.

9. Zjednodušený prieskum trhu

Zjednodušený prieskum trhu je činnosť zameraná na získanie najmenej 2 cenových informácií o tovaroch, službách alebo stavebných prácach. Cieľom ZPT je určenie PHZ a pri zákazkách na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby s PHZ nižšou alebo rovnajúcou sa 1 000 eur a pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác s PHZ nižšou alebo rovnajúcou sa 2 000 eur aj výber dodávateľa.

10. Prieskum trhu

Prieskum trhu je činnosť pozostávajúca z oslovenia najmenej 3 potencionálnych dodávateľov, oprávnených dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať prácu, s výzvou na predloženie ponuky. Cieľom PT je výber dodávateľa tovaru služby alebo stavebných prác.

Čl. 3

Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Pre fond platia podľa zákona o verejnom obstarávaní finančné limity uvedené v tomto článku.
3. Nadlimitná zákazka je, ak PHZ sa rovná alebo je vyššia ako
 - a) 125 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby
 - b) 4 845 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
4. Podlimitná zákazka je, ak PHZ je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. 3 a súčasne rovná alebo

vyššia ako

- a) 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby
 - b) 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
5. Podprahová zákazka je, ak PHZ je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. 4 a súčasne rovná alebo vyššia ako
- a) 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby
 - b) 20 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. Zákazka s nízkou hodnotou je, ak PHZ je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. 5 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Čl. 4

Postupy VO a ich uplatňovanie vo fonde

1. Postupy zadávania zákaziek sa podľa zákona o verejnom obstarávaní členia nasledovne:
 - a) nadlimitné a podlimitné zákazky sa zadávajú postupom
 - i) verejná súťaž
 - ii) užšia súťaž
 - iii) rokovacie konania
 - iv) súťažný dialóg
 - b) pri zadávaní podprahových zákaziek sa postupuje podľa § 99 a podľa prvej časti zákona o verejnom obstarávaní
 - c) pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa uplatňuje § 102 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Fond postupuje pri zadávaní:
 - a) nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní
 - b) zákaziek s nízkou hodnotou v súlade s § 102 zákona o verejnom obstarávaní a podľa pravidiel upravených touto smernicou.

Čl. 5

Zákazky s nízkou hodnotou

1. Fond pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Fond nevykonáva činnosti pri zadávaní ZNH prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
3. Fond pri zadávaní ZNH postupuje v zásade vždy prieskumom trhu resp. jeho zjednodušenou podobou.

Čl. 6

Vecné limity

1. Z dôvodu zabezpečenia maximálnej hospodárnosti a efektívnosti využívania rozpočtových prostriedkov tak, aby výdavky a pracovnosť súvisiace so zadávaním zákaziek nepresiahli efekt z nich plynúci, stanovuje fond vecné limity, pre ktoré nevykonáva prieskum trhu, ani zjednodušený prieskum trhu.
2. Vecné limity pri obstaraní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru a poskytnutie služieb sú určené nasledovne:
 - a) pohostenie, občerstvenie a dary
 - b) autobusová a železničná doprava pri tuzemských pracovných cestách
 - c) ubytovanie pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách
 - d) pohonné látky pre služobné motorové vozidlá a prevádzkové agregáty, špeciálne kvapaliny do motorových vozidiel
 - e) umývanie služobných motorových vozidiel v umyvárňach, poplatky za parkovanie
 - f) odvoz a likvidácia odpadu
 - g) poštové poplatky vrátane nastavenia frankovacích zariadení
 - h) dodávka vody a energií.

Čl. 7

Interné finančné limity pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje fond v závislosti od PHZ.
2. Fond na tento účel stanovuje interné finančné limity a postupy, ktoré uplatňuje pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou:
 - a) z dôvodov uvedených v čl. 6 ods. 1, ak PHZ na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby je nižšia ako 1 000 eur, zákazku zadá fond na základe ZPT
 - b) z dôvodov uvedených v čl. 6 ods. 1, ak PHZ na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 2 000 eur, zákazku zadá fond na základe ZPT
 - c) ostatné ZNH, okrem výnimiek uvedených v čl. 6, zadá fond na základe prieskumu trhu, ktorého postup je upravený v čl. 8.

Čl. 8

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a prieskumy trhu

1. Predpokladanú hodnotu zákazky určuje fond jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) na základe zjednodušeného prieskumu trhu (príloha č. 1)
 - b) na základe doterajších obdobných zákaziek (príloha č. 2)
 - c) kvalifikovaným odhadom (príloha č. 2).
2. PHZ na základe doterajších zákaziek zadaných v priebehu posledných 12 mesiacov stanoví

zamestnanec fondu – referent odboru ekonomiky a prevádzky zodpovedný za zadávanie ZNH.

3. Kvalifikovaný odhad sa použije vo výnimočných prípadoch, keď z objektívnych dôvodov nie je možné použiť jeden zo spôsobov uvedených v ods. 1 písm. a), b). Pri určovaní PHZ kvalifikovaným odhadom sa stanovuje povinnosť písomne zdôvodniť jeho použitie. Tento spôsob určenia PHZ vykoná zamestnanec fondu s kvalifikáciou alebo odbornou praxou primeranou predmetu zákazky.
4. Zjednodušeným prieskumom trhu je fond povinný získať najmenej dve informácie o tovaroch, službách alebo stavebných prácach jednoduchým spôsobom z tlače, internetu, reklamných časopisov a pod. ZPT vykonáva zamestnanec fondu – referent odboru ekonomiky a prevádzky zodpovedný za zadávanie ZNH, výsledok ZPT schvaľuje
 - a) vedúci odboru ekonomiky a prevádzky, ak ZPT slúži len na určenie PHZ
 - b) riaditeľ fondu, resp. jeho zástupca, ak na základe ZPT zadáva fond zákazku.
5. Prieskum trhu (príloha č. 3) pozostáva z nasledovných činností:
 - a) vypracovanie opisu predmetu zákazky a podmienok jeho dodania
 - b) oslovenie najmenej troch potencionálnych dodávateľov telefonicky alebo písomne: listom, e-mailom, či faxom
 - c) prevzatie písomných ponúk alebo písomný záznam telefonických ponúk uchádzačov
 - d) vyhodnotenie ponúk
 - e) prípadne ďalšie rokovanie s vyzvanými dodávateľmi a znovu vyhodnotenie ponúk
 - f) návrh na výber dodávateľa a odôvodnenie jeho výberu (príloha č. 4)
 - g) určenie spôsobu vzniku záväzku
 - h) schválenie dodávateľa predmetu zákazkyPrieskum trhu vykonáva zamestnanec fondu – referent odboru ekonomiky a prevádzky zodpovedný za zadávanie ZNH, výsledok PT schvaľuje riaditeľ fondu, resp. jeho zástupca.

Čl. 9

Zadanie zákazky a zmluvný vzťah

1. Zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby s PHZ nižšou alebo rovnajúcou sa 1 000 eur a zákazku na uskutočnenie stavebných prác s PHZ nižšou alebo rovnajúcou sa 2 000 eur zadá fond na základe ZPT, ktorý začne fond vykonávať najskôr 30 dní pred predpokladaným dňom zadania zákazky.
2. Zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby s PHZ vyššou ako 1 000 eur a zákazku na uskutočnenie stavebných prác s PHZ vyššou ako 2 000 eur zadá fond na základe PT, ktorý začne fond vykonávať najskôr 30 dní pred predpokladaným dňom zadania zákazky.
3. Zmluvné vzťahy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vznikajú nasledovnými formami a spôsobmi:
 - a) nákup v hotovosti
 - b) zmluva
 - c) objednávka

4. Nákup v hotovosti uplatňuje fond v súlade s vnútornými pravidlami fondu.
5. Uzavretie zmluvy ako výlučného spôsobu zadania zákazky uplatňuje fond z hľadiska:
 - a) vecného – pri poskytovaní právnych služieb
 - b) finančného – pri zákazkách na dodanie tovaru s montážou s PHZ vyššou ako 1 000 eur a pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác s PHZ vyššou ako 2 000 eur.
6. Objednávku uplatňuje fond pri všetkých zákazkách okrem zákaziek uvedených v ods. 4 a 5. Objednávka musí obsahovať podstatné náležitosti zmluvy, t.j. predmet zákazky, jeho cenu alebo spôsob určenia ceny, termín plnenia.

Čl. 10

Dokumentácia o zákazkách s nízkou hodnotou

1. Fond vedie o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou kompletnú dokumentáciu v listinnej forme a uchováva ju v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní päť rokov po zadaní zákazky.
2. Dokumentáciu o ZNH tvoria všetky doklady a dokumenty vyhotovené fondom alebo doručené fondom v rámci použitého postupu VO.
3. Dokumentácia za bežný a predchádzajúci rok je uchovávaná na odbore ekonomiky a prevádzky v kancelárii referenta zodpovedného za zadávanie ZNH.
4. Dokumentácia za ostatné povinné roky je uchovaná v archíve odboru ekonomiky a prevádzky.
5. Po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 1 fond doklady a dokumenty skartuje v súlade s platnou Smernicou o Registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne.

Čl. 11

Zverejňovanie súhrnných správ o zákazkách s nízkou hodnotou

1. Fond je podľa zákona o verejnom obstarávaní povinný zverejniť raz štvrtročne na svojom webovom sídle alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur (vrátane DPH).
2. V súhrnnej správe je uvedená:
 - a) hodnota zákazky
 - b) predmet zákazky
 - c) identifikácia úspešného uchádzača
 - d) dátum zadania zákazky.
3. Zamestnanec fondu – referent zodpovedný za zadávanie ZNH zverejňuje súhrnnú správu na webovom sídle fondu www.sfrb.sk v sekcii „Verejné obstarávanie“ za každý štvrtrok najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušného štvrtroka.

Čl. 12
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov fondu.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy – formuláre:
 - a) príloha č. 1 – Zjednodušený prieskum trhu
 - b) príloha č. 2 – Predpokladaná hodnota zákazky určená iným spôsobom, než prieskumom trhu
 - c) príloha č. 3 – Prieskum trhu
 - d) príloha č. 4 – Vyhodnotenie prieskumu trhu
3. Zrušuje sa doteraz platná Smernica SM 01/2009 – Verejné obstarávanie v Štátnom fonde rozvoja bývania.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.08.2011.

Ing. Ľubomír Bošanský
riaditeľ

Vypracoval: Ing. Miloslav Šmíd